Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и менеджмента

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=iluin@cheb.ranepa.ru
Дата: 2024.09.16 10:27:13 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 Планирование и проектирование организаций
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/очно-заочная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Чебоксары, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Павлова М.С.

(ученая степень и(или ученое звание, должность) (наименование кафедры)) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента к.э.н., доцент Шигильчева С.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.14 «Планирование и проектирование организаций» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол от 27 августа 2022 г. №2

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3.Содержание и структура дисциплины....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....20
6. Методические материалы для освоения дисциплины....25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....30
7.1. Основная литература....30
7.2. Дополнительная литература....30
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....31
7.4. Интернет-ресурсы....31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....31

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 Планирование и проектирование организаций обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-7.1.2	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПКр-5	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1.4	Способен осуществлять кадровое проектирование систем управления и разрабатывать документы организационного проектирования

Очно-заочная форма обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-7.1.2	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной

			значимости принимаемых решений
ПКр-5	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1.4	Способен осуществлять кадровое проектирование систем управления и разрабатывать документы организационного проектирования

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-7.1.2	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПКр-5	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1.4	Способен осуществлять кадровое проектирование систем управления и разрабатывать документы организационного проектирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
анализ социально-экономической и	ПКс-7.1.2	**На уровне знаний:** -законы и принципы организации;

социально-демографической ситуации для разработки проектов и программ развития муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, для повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений		- методологические основы современной теории организации; -основные направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли; различные формыи методы самообучения и самоконтроля.
		На уровне умений: – определять проявления организационных характеристик, а также действие факторов внутренней и внешней среды организации.
		На уровне навыков: - применять отдельные методы организационного проектирования, уметь анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; отдельными методами организационного проектирования, уметь анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам
анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для разработки проектов и программ развития муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, для повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений	ПКр-5.1.4	**На уровне знаний:** - методов осуществления обратной связи процесса планирования; - ключевых составляющих стратегии организации; - критериев оценки качества планирования и проектирования;
		На уровне умений: - диагностировать организационные проблемы; -анализировать систему планирования в организации и предлагать меры по ее совершенствованию; - проектировать организационную структуру управления организацией
		На уровне навыков: - планирования, проектирования и совершенствования организационных структур; - формулировки миссии и стратегии организации

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина может быть реализована в том числе с применением дистанционных образовательных технологий *(далее – ДОТ).*

Очная форма обучения

- 4 з.е., 144 акад.часов/108 астр.ч.;
- контактная работа с преподавателем – 52 ч./39 астр.ч.: лекционные занятия –20 ч./15 астр.ч., практические (семинарские) занятия–30 ч./22,5 астр.ч.;
- консультация – 2 ч./1,5 астр.ч.;

- контроль – 36 ч./27 астр.ч.;
- самостоятельная работа обучающихся –56 ч./42 астр.ч.

Очно-заочная форма обучения

- 4 з.е., 144 акад.часов108 астр.ч.;
- контактная работа с преподавателем – 32ч./24 астр.ч.: лекционные занятия – 10 ч./7,5 астр ч., практические (семинарские) занятия – 20 ч./15 астр.ч.;
- консультация – 2 ч./1,5 астр ч.;
- контроль – 36 ч./27 астр.ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 76 ч./57 астр.ч.

Заочная форма обучения

- 4 з.е., 144 акад.часов/108 астр.ч.;
- контактная работа с преподавателем –18 ч./13,5: лекционные занятия – 8 ч./6 астр.ч., практические (семинарские) занятия –10 ч./7,5 астр.ч.;
- контроль - 9 ч./6,75 астр.ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 117 ч./87,75 астр.ч

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Очная форма обучения

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.14.Планирование и проектирование организаций, 4 курс, 8 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения* Б1.В.04 Теория организации, Б1.О.08 Высшая математика, Б1.О.15 Прогнозирование и планирование
- *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен

Очно-заочная форма обучения

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.14.Планирование и проектирование организаций, 4 курс, 8 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения:* Б1.В.04 Теория организации, Б1.О.08 Высшая математика, Б1.О.15 Прогнозирование и планирование
- *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен

Заочная форма обучения

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.14.Планирование и проектирование организаций, 5 курс 9 семестр;

- *дисциплина реализуется после изучения*: Б1.В.04 Теория организации, Б1.О.07 Высшая математика, Б1.О.14 Прогнозирование и планирование
- *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* экзамен

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, акад./астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		

Очная форма обучения								
Тема 1	Планирование в системе управления	13			6		7	О, Д
Тема 2	Типология планирования	11	4				7	О, Т
Тема 3	Планирование организационных систем	13			6		7	О
Тема 4	Типы структур управления организациями	13	6				7	О, Д
Тема 5	Проектирование организационных структур управления	15			8		7	Д, О
Тема 6	Концепции и методы организационного проектирования	11	4				7	О, Т
Тема 7	Содержание бизнес-планирования в организации	13	6				7	О, Т
Тема 8	Реорганизация: этапы и методы	17			10		7	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**144**	**20**		**30**		**56**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Планирование в управлении	17			2		15	Т
Тема 2	Типология планирования	17	2				15	Т
Тема 3	Планирование организационных систем	17			2		15	Т
Тема 4	Типы структур управления организациями	19	4				15	Т
Тема 5	Проектирование организационных структур управления	17			2		15	Т
Тема 6	Концепции и методы организационного проектирования	17			2		15	Т
Тема 7	Содержание бизнес-планирования в организации	17	2				15	Т
Тема 8	Реорганизация: этапы и методы	14			2		12	Т
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		**144**	**8**		**10**		**117**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Планирование в системе управления	11	2				9	О, Д
Тема 2	Типология планирования	14			4		10	О, Т
Тема 3	Планирование	13	4				9	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, акад./астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	организационных систем							
Тема 4	Типы структур управления организациями	14			4		10	О, Д
Тема 5	Проектирование организационных структур управления	13			4		9	Д, О
Тема 6	Концепции и методы организационного проектирования	14			4		10	О, Т
Тема 7	Содержание бизнес-планирования в организации	13	4				9	О, Т
Тема 8	Реорганизация: этапы и методы	14			4		10	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**144**	**10**		**20**		**76**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э),кейс-задачи (КЗ), диспут (Д) и др.*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование в системе управления

Планирование как функция менеджмента. Понятие плана. Сущность функции планирования. Задачи планирования. Применение планирования. Принципы планирования. Функции управленческой деятельности в рамках процесса планирования. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Значение планирования в процессе управления организацией в современных условиях. Сферы, нуждающиеся в применении планирования. Факторы возрастающей роли планирования.

Тема 2. Типология планирования

Виды планирования. Виды планирования по срокам. Разновидности планов. Сущность тактического и стратегического планирования в организации. Отличительные черты оперативного планирования. Типы текущих планов. Основные признаки стратегического планирования. Стратегическое управление. Принципы стратегического управления. SWOT-анализ. Реактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование.

Тема 3. Планирование организационных систем

Методы планирования организационных систем: системный, нормативный, параметрического (организационного) моделирования, функционального моделирования (метод аналогий, программно-целевой. Закономерности планирования и построения организационных систем. Стадии формирования организационных систем. Организация планирования организационной системы. Участники разработки организационной системы.

Тема 4. Типы структур управления организациями

Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организациями. Виды бюрократических структур управления организациями: линейно-функциональная, линейно- штабная, дивизиональная. Виды органических структур управления организациями: проектные, матричные и бригадные формы организации управления. Тенденции эволюции организационных структур.

Тема 5. Проектирование организационных структур управления

Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура управления. Характер влияния внешней среды на построение организации. Система связей элементов структуры с элементами внешней среды. Основные методологические принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Стадии формирования организационной структуры: формирование общей структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры. Сущность понятия «органиграмма». Методы проектирования структур: аналогий; экспортно-аналитический; структуризации целей; организационного моделирования. Оценка эффективности организационных проектов. Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры. Корректировка организационных структур.

Тема 6. Концепции и методы организационного проектирования

Методы организационного проектирования: оригинальное проектирование, типовое проектирование и автоматизированное проектирование. Концепции организационного проектирования: системного окружения, управления, организационных преобразований. Стадии циклов развития. Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности организационных изменений.

Тема 7. Содержание бизнес - планирования в организации

Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ. Понятие, цель,

задачи и особенности составления бизнес-плана. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Оценка и страхование риска.

Тема 8. Реорганизация: этапы и методы

Этапы реорганизации: подготовка, сбор информации и определение проблем, выработка общего и полного понимания решаемых проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразование. Меры по обеспечению поддержки организационным изменениям. Методы управления на этапе подготовки реорганизации. Методы управления на этапе сбора информации и определения проблем. Методы управления на этапе выработки общего и полного понимания решаемых проблем. Методы управления на этапе организационно-технического проектирования. Методы управления на этапе социального проектирования. Методы управления на этапе преобразований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Планирование и проектирование организации» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Планирование в системе управления	Опрос, дискуссия, тестирование
Типология планирования	Опрос, дискуссия, тестирование
Планирование организационных систем	Опрос, дискуссия, тестирование
Типы структур управления организациями	Опрос, дискуссия, тестирование
Проектирование организационных структур управления	Опрос, дискуссия, тестирование
Концепции и методы организационного проектирования	Опрос, дискуссия, тестирование
Содержание бизнес-планирования в организации	Опрос, дискуссия, тестирование
Реорганизация: этапы и методы Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Опрос, дискуссия, тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тесты:

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.
3. Предмет науки управления, это:
1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.
4. Что является источником власти и управления?
1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.
5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.
6. В управлении различают следующие виды деятельности:
1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг.
5. Деятельность по строительству.
7.В организации выделяют следующие уровни:
1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.
8. Предметом рассмотрения теории управления являются:
1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.
9. Процесс управления включает:
1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.
10. К характеристикам процесса управления относится.
1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стиль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тесты:

1. Основные функции планирования на предприятии следующие:

а) руководство;

б) складирование;

в) координация и регулирование;

г) контроль и анализ;

д) транспортировка;

е) активизация и стимулировании;

ё) обеспечение.

2. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:

а) в обосновании целей и задач развития предприятия;

б) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;

в) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.

3. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:

а) перспективные и текущие;

б) годовые и оперативные;

в) сезонные и разовые;

г) временные и постоянные;

д) все выше перечисленные;

е) нет правильного ответа.

4. Укажите, какова задача балансового метода планирования:

а) обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;

б) поиск новых источников финансирования;

в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

5. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК:

а) натуральные и стоимостные;

б) количественные и качественные;

в) абсолютные и относительные;

г) утверждаемые и расчетные;

д) частные и обобщающие;

е) все выше перечисленные.

6. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:

а) стоимости средств, которыми владеет предприятие;

б) строго обоснованной нормативной базе;

в) экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей.

7. В планировании моделирование применяется:

а) когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;

б) когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;

в) когда отсутствуют специально подготовленные кадры

8. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:

а) материальные и финансовые;

б) натуральные и стоимостные;

в) аналитические и прогнозные;

г) прогнозные, плановые и отчетные.

9. Чем представлена система планирования на предприятии:

а) технологией и техническими средствами планирования;

б) совокупностью приемов и методов планирования;

в) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

10. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

а) рыночное

б) директивное

в) индикативное

г) все перечисленные

Типовые оценочные материалы по теме 3-5

Тесты:

1. Процесс целенаправленного воздействия на объект – это … **управление**

2. Структура управления – это совокупность …

а) устойчивых связей объектов и субъектов управления организации

б) подразделений и должностных лиц организации

в) взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц,выполняющих функции управления.

3. Система управления – это совокупность …

а) звеньев, осуществляющих управление

б) элементов (кадров, структуры, коммуникаций, методов управления, культуры и т.д.)

в) звеньев, осуществляющих управление и связи между ними

4. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это …

а) функция управления

б) метод управления

в) управление

5. Организационная структура управления предназначена для …

а) стимулирования действий работников организации

б) обеспечения единства действия всех элементов организации

в) установления целей организации

6. В системе управления организацией – объект управления – это … подсистема.

а) связующая

б) управляемая

в) управляющая

7. В системе управления организацией – субъект управления – это … подсистема.

а) связующая

б) управляемая

в) управляющая

8. Результат деятельности объекта управления

а) функция управления

б) готовая продукция организации

в) управленческое решение

г) информация

9. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

а) можно

б) нельзя

10. Стиль руководства характеризует …

а) схему подчиненности и ответственности

б) связь кооперации и координации

в) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных

11. Управленческое решение – это …

а) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели

б) выполнение функций управления менеджером

в) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем

а. Результат деятельности субъекта управления

а) функция управления

б) готовая продукция организации

в) управленческое решение

Типовые оценочные материалы по теме 6-8

Тесты:

1) Входит ли в структуру биснес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;

2. Нет;

3. Только организационный;

4. Только финансовый;

5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;

2. Управленческих команд;

3. Связей между управленческими группами и командами;

4. Верно 1 и 2;

5. Все ответы верны

3)Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-рлана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;
Г. Занимаемая должность;
Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
2. Б, Г, Д;
3. А, Б, В, Г, Д;
4. А, Г, Д;
5.А, Б, Г;
6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:
1. Должности;
2. Основные обязанности и полномочия
3. Требуемая квалификация и опыт
4. Процесс найма персонала
5. Сроки занятости
6. Ожидаемый вклад в успех компании
7. Уровень и условия вознаграждения
А. 1,3,5,7
Б. 2,4,6,8
В. 1,2,5,7
Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
Д. 3,4,7,8
7) Кадровая политика -
А. Система правил и норм работы с персоналом;
Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Нет правильного ответа
5. Все ответы верны
8) При разработке календарного плана учитываются:
1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. Учитывается все 1,2,3
9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :
А. Государственную регистрацию;
Б. Оформление лицензий;
В. Заключение договоров аренды помещений;
Г. Разработка рабочего проекта;
1. А,В,Г
2. А,Б,Г
3. Б,В,Г
4. А,Б,В, Г
5. А,Г
10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
А. Прибыль;
Б. Цены на продукцию;
В. Денежный поток;
1. Верно только А

2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В
6. Верно Б и В
11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:
1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно расчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
5 Все ответы верны;
12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:
А. Сколько реально потребуется денежных средств;
Б. На получение какой прибыли можно расчитывать;
В. Какова экономическая эффективность проекта;
1. Верно А и Б;
2.Верно А и В;
3. Верно Б и В
4. Верно А
5. Верно А, Б, В;
13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:
А. План прибылей и убытков;
Б. Реестр цен;
В. План денежных потоков;
Г. Баланс;
1. А,Б, В;
2. А,В,Г;
3. Б,В,Г;
4. Нет правильного ответа;
5. Все ответы верны;
14) Активы складываются из:
А. Текущие активы;
Б. Побочные активы;
В. Основные активы;
Г. Прочие активы;
1. А,Б,В;
2. Б,В,Г;
3. А,В,Г;
4. А,Б;
5. А,Б,В,Г;
15) Чистая прибыль равна:
1. Выручка + Затраты;
2. Выручка - Затраты;
3. Выручка × Затраты;
4. Выруча / Затраты;
5. Выручка = Чистая прибыль;
16) План денежных потоков включает :
А. Инвестиционная деятельность;
Б. Операционная деятельность;

В. Хозяйственная деятельность;

Г. Финансовая деятельность;

1. А,В,Г;

2. Б,В,Г;

3. В,Г;

4. А,Б,В,Г;

5. А,Б,Г;

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

1.План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1.План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

19) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

1.План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

20) Все виды издержек делят на две основные категории :

А. Относящиеся к переменным затратам;

Б. Относящиеся к постоянным затратам;

В. Относящиеся к переменным расходам;

Г. Относящиеся к постоянным расходам;

1. А,Б;

2. Б,В;

3. А,Г;

4. Б,Г;

5. А,Б,В,Г;

21) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

22) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

23) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидентов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

24) Построение денежного потока проекта может быть осуществленно:

1. Прямым и обратным методами;

2. Прямым и косвенным методами;

3. Обратным и косвенным методами;

4. Все ответы верны;

5. Нет правильного ответа;

25) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

А. Активы и пассивы фирмы;

Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;

В. Нераспределенную прибыль;

1. Только А;

2.Только Б;

3. Только В;

4. А и В;

5. А,Б,В;

26) Выделяют три основных варианта финансирования:

А. Финансирование из собственных средств;

Б. Финансирование из заемных средств;

В. Частное финансирование;

Г. Государственное финансирование;

Д. Смешанное финансирование;

1. А,Б,В;

2. А,Б,Г;

3. А,Б,Д;

4. В,Г,Д;

5. Б,В,Г;

27) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";

2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;

3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;

4. Верно 2 и 3;

5. Все варианты ответа верны;

28) Виды рисков:

А. Производственный риск;

Б. Коммерческий риск;

В. Рыночный риск;

Г. Инфляционный риск;

Д. Финансовый риск;

Е. Научно-технический риск;

Ж. Политический риск;
З. Внешнеэкономический риск;
И. Чистый риск;
1. А,В,Д,Ж,И;
2. Б,Г,Е,З;
3. А,Б,В,Ж,Е,З;
4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;
5. Б,В,Д,Е,З;

29) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:
1. Производственный риск;
2. Комерческий риск;
3. Рыночный риск;
4. Инфляционный риск;
5. Финансовый риск;

30) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:
1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;
5. Чистый риск;

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
- Экзамен в форме ответов на вопросы билета (в устной форме);
- Экзамен в форме компьютерного тестирования.
- Экзамен в форме тестирования .
- Экзамен в форме письменного эссе.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения:

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.1.4 Способен осуществлять кадровое проектирование систем управления и разрабатывать документы организационного проектирования	ПКр-5.1 Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению. ПКр-5.2 Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с различными субъектами в ходе служебной деятельности с учетом этических	Четко формулирует суть требований к организации служебного поведения и взаимодействиям. Адекватно определяет угрозу возникновения конфликтной ситуации или конфликта в служебной деятельности и предлагает обоснованные рекомендации для их преодоления.

	требований к служебному поведению	
ПКс-7.1 Способность анализировать и выбирать вариант принятия решения при осуществлении полномочий, а также оценивать их последствия с позиций социальной значимости.	Определены типы организационных действий. Определены методы принятия управленческих решений Оценены последствия различных управленческих решений; Оценены правовые последствия реализации принятых решений при осуществлении организационно - управленческих действий.	Осуществляет выбор метода принятия решения при проектировании организационных действий в зависимости от задачи профессиональной деятельности Оценивает социально-правовые последствия принятых решений при осуществлении полномочий

Очно-заочная форма обучения:

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.1.4 Способен осуществлять кадровое проектирование систем управления и разрабатывать документы организационного проектирования	ПКр-5.1 Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению. ПКр-5.2 Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с различными субъектами в ходе служебной деятельности с учетом этических требований к служебному поведению	Четко формулирует суть требований к организации служебного поведения и взаимодействиям. Адекватно определяет угрозу возникновения конфликтной ситуации или конфликта в служебной деятельности и предлагает обоснованные рекомендации для их преодоления.
ПКс-7.1 Способность анализировать и выбирать вариант принятия решения при осуществлении полномочий, а также оценивать их последствия с позиций социальной	Определены типы организационных действий. Определены методы принятия управленческих решений Оценены последствия различных управленческих решений; Оценены правовые последствия реализации	Осуществляет выбор метода принятия решения при проектировании организационных действий в зависимости от задачи профессиональной деятельности Оценивает социально-правовые последствия

значимости.	принятых решений при осуществлении организационно - управленческих действий.	принятых решений при осуществлении полномочий

Заочная форма обучения:

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.1.4 Способен осуществлять кадровое проектирование систем управления и разрабатывать документы организационного проектирования	ПКр-5.1 Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению. ПКр-5.2 Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с различными субъектами в ходе служебной деятельности с учетом этических требований к служебному поведению	Четко формулирует суть требований к организации служебного поведения и взаимодействиям. Адекватно определяет угрозу возникновения конфликтной ситуации или конфликта в служебной деятельности и предлагает обоснованные рекомендации для их преодоления.
ПКс-7.1 Способность анализировать и выбирать вариант принятия решения при осуществлении полномочий, а также оценивать их последствия с позиций социальной значимости.	Определены типы организационных действий. Определены методы принятия управленческих решений Оценены последствия различных управленческих решений; Оценены правовые последствия реализации принятых решений при осуществлении организационно - управленческих действий.	Осуществляет выбор метода принятия решения при проектировании организационных действий в зависимости от задачи профессиональной деятельности Оценивает социально-правовые последствия принятых решений при осуществлении полномочий

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры кейс-задач по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»:

Кейс 1:

Даны следующие значения показателей деятельности организации ООО «Луч»:

- чистая прибыль за 2012г. - 321955,31 тыс. руб.;
- чистая прибыль за 2013г. - 289000 тыс. руб.;
- чистая прибыль за 2014г. - 265000 тыс. руб.;
- управленческие расходы за 2012г. - 670740,24 тыс. руб.;
- управленческие расходы за 2013г. - 719271,48 тыс. руб.;
- управленческие расходы за 2014г. - 854869,08 тыс. руб.;
- количество звеньев существующей организационной структуры в 2014г. - 6;
- оптимальное количество звеньев организационной структуры - 8;
- количество организаций данного типа в регионе деятельности организации - 756;
- площадь региона, на которой функционирует все организации данного типа - 523,1тыс.км2.
- организация имеет линейную организационную структуру.

Вопросы и задания:

1. Рассчитать коэффициент эффективности организационной структуры управления за три периода;
2. Рассчитать коэффициент звенности;
3. Рассчитать коэффициент территориальной концентрации;

Кейс 2:

Предположим, что предприятие имеет следующие экономические показатели:
- цена продукции - 200$;
- переменные затраты - 150$;
- плановый объем продаж в единицах - 12 000 ед.

Вопросы и задания:

1. Определите плановый валовый маржинальный доход.
2. Определите плановый маржинальный доход на единицу продукции.

Критерии оценки кейс-задач:

При оценке ответов на вопросы для кейс-задания учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он выполнил решение кейс-задачи в полном объеме; самостоятельно и рационально выбрал подходящую модель решения проблемы, сделал выводы. При этом возможны небольшие недочеты, не имеющие принципиального характера, которые студент легко устраняет после подсказки преподавателя.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если не выполнены требования к оценке «**зачтено**».

Вопросы к экзамену

1. Общая концепция корпоративного планирования
2. Возможности планирования в экономической организации
3. Издержки планирования
4. Масштабы деятельности фирмы и корпоративное планирование
5. Степень неопределенности в планировании
6. Временная ориентация идей планирования

7. Горизонты планирования, виды планов
8. Процесс корпоративного планирования
9. Система планов экономической организации и их взаимосвязь
10. Элементы корпоративной стратегии
11. Типы стратегий экономической организации
12. Факторы, определяющие выбор корпоративной стратегии
13. Портфельные модели анализа стратегии
14. Организационные структуры планирования
15. Определение направления движения. Видение, миссия, цели организации.
16. Ситуационный анализ в планировании
17. Стратегический анализ в организации. Выбор стратегических альтернатив
18. Состав, структура стратегического плана
19. Основные социально-экономические результаты стратегий
20. Перспективные и текущие планы предприятия
21. Оперативное планирование и диспетчирование
22. Организационное проектирование
23. Типы организационных структур
24. Проект и программа
25. Бизнес – проектирование в организации
26. Типология бизнес-планов организации
27. Структура бизнес-плана
28. Основные показатели эффективности проекта

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	– оценка **«отлично»** ставится в том случае, если студент показывает верное понимание сущности рассматриваемых вопросов, даёт точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применять знания при выполнении практических заданий, может устанавливать связь между изучаемым материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов
«Хорошо»	– оценка **«хорошо»** ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом, материалом усвоенным при изучении других предметов; если студент допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
«Удовлетворительно»	– оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент правильно понимает сущность рассматриваемых вопросов, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил, не более одной грубой и не более двух-трёх негрубых ошибок, четыре или пять недочетов
«Неудовлетворительно»	– оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочётов, чем необходимо для оценки 3, или если студент не может ответить

	ни на один из поставленных вопросов

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Планирование и проектирование организаций» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем. Студент должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые необходимо задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Студент должен:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, подготовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса студент должен ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 8 семестре для студентов очной и очно-заочной формы обучения и на 4 курсе для студентов заочной формы обучения. Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине может осуществляться в разных формах:

1. в билетной форме;
2. в тестовой форме, в письменном виде (тесты в виде раздаточного материала). Количество тестов может быть разным (от 20 до 30) в зависимости от формы обучения. Тесты включают вопросы открытого и закрытого типа.
3. в форме электронного тестирования (в каждом варианте – 40 вопросов). Все задания закрытого типа, как альтернативного, так и неальтернативного типа.

При подготовке к итоговому контролю рекомендуется повторить основные термины и понятия по дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– Освоить знание теоретического материала по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т.д.).

– Закрепить знания теоретического материала практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки).

– Применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к семинару или дискуссии, написание реферата).

– Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (использование полученных знаний для написания выпускной квалификационной работы (проекта), для научно- исследовательской работы).

Перечисленные виды самостоятельной работы соответствуют разным моделям обучения:

– Обучение, как получение знаний о чем-то.

– Формирование в процессе обучения понимания студентом предмета изучения. Студент не только знает, но и умеет сопоставлять различные идеи, сравнивать, выделять общее и различия, тенденции развития, взаимоотношениях идей, может соотносить эти идеи со своими собственными представлениями.

– Умение применять изученные идеи, при необходимости их моделировать в соответствии с собственным контекстом, находить оптимальные решения.

– Обучение как развитие личности. При этом обучающийся осознает себя частью изучаемого им мира, в котором он собирается действовать.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Работа над **теоретическим материалом** (учебники, учебные пособия, первоисточники, научная литература, периодическая печать). При этом более эффективной эта работа будет в том случае, если студентам будут предложены специальные вопросы, сформулированные таким образом, что они требуют более активной мыслительной деятельности. (См. вопросы).

Вопросы могут быть репродуктивные (рассчитанные на запоминание) и продуктивные (рассчитанные на творческое мышление). Продуктивные вопросы позволяют сравнивать, выявлять сходство и различие, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять характерные черты, признаки, особенности события, явления, предмета, обосновывать то или иное положение, доказательство, оценивать факт, явление, раскрывать его значение, выявлять цели, задачи, побуждать к выводам и обобщениям.

Высшей наиболее сложной формой продуктивного вопроса является проблемный. Для ответа на него чаще всего требуются дополнительные знание, поиск решения.

Закрепление теоретического материала осуществляется как посредством ответов на вышеперечисленные вопросы, так и через выполнение особых контрольных работ

Умение применять полученные знания и практические навыки показывает выполнение заданий, подготовка докладов с последующим выступлением на семинаре.

График самостоятельной работы студентов **очной, очно-заочной формы обучения** определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- Изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям.
- Подготовка к семинарским занятиям.
- Работа над докладами
- Выполнение письменных работ.
- Подготовка к деловым играм и экспресс – опросам.
- Выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего выступления на научных студенческих конференциях и семинарах.
- Подготовка к зачету.

Студенты **заочной формы обучения** выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- Изучение теоретического материала курса по учебникам, учебным пособиям, первоисточникам.
- Проработка и закрепление учебного материала по специальным вопросам.
- Подготовка к семинарским занятиям последующей сессии по предложенным преподавателем вопросам.
- Подготовка и проведение с дальнейшим оформлением по предложенному плану контрольной работы по предложенным темам или по выбору студента.
- Подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы.

Самостоятельная работа будет результативной при условии контроля ее результатов со стороны преподавателя. При этом для ее стимулирования преподаватель должен учитывать ее результаты в ходе итоговой аттестации по данной дисциплине.

При этом **формы контроля** должны быть разнообразными:

- Проверка контрольных письменных работ с анализом проделанной студентом работы.
- Заслушивание докладов, сообщений как индивидуальных, так и групповых на семинарских занятиях.
- Тестирование.
- Экспресс – опросы и другие формы.

Обязательным условием эффективности этой формы работы является проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых, а также обеспечение студентов всеми необходимыми методическими разработками по данному курсу.

Вопросы для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

Тема 1. Планирование в системе управления

Планирование как функция менеджмента. Понятие плана. Сущность функции планирования. Задачи планирования. Применение планирования. Принципы планирования. Функции управленческой деятельности в рамках процесса планирования. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Значение планирования в процессе управления организацией в современных условиях. Сферы, нуждающиеся в применении планирования. Факторы возрастающей роли планирования.

Тема 2. Типология планирования

Виды планирования. Виды планирования по срокам. Разновидности планов. Сущность тактического и стратегического планирования в организации. Отличительные черты оперативного планирования. Типы текущих планов. Основные признаки стратегического планирования. Стратегическое управление. Принципы стратегического управления. SWOT-анализ. Реактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование.

Тема 3. Содержание бизнес- планирования в организации

Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Оценка и страхование риска.

Тема 4. Планирование организационных систем

Методы планирования организационных систем: системный, нормативный, параметрического (организационного) моделирования, функционального моделирования (метод аналогий, программно-целевой). Закономерности планирования и построения организационных систем. Стадии формирования организационных систем. Организация планирования организационной системы. Участники разработки организационной системы.

Тема 5. Типы структур управления организациями

Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организациями. Виды бюрократических структур управления организациями: линейно-функциональная, линейно- штабная, дивизиональная. Виды органических структур управления организациями: проектные, матричные и бригадные формы организации управления. Тенденции эволюции организационных структур.

Тема 6. Проектирование организационных структур управления

Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура управления. Характер влияния внешней среды на построение организации. Система связей элементов структуры с элементами внешней среды. Основные методологические принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Стадии формирования организационной структуры: формирование общей структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры. Сущность понятия «органиграмма». Методы проектирования структур: аналогий; экспортно-аналитический; структуризации целей; организационного моделирования. Оценка эффективности организационных проектов. Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры. Корректировка организационных структур.

Тема 7. Концепции и методы организационного проектирования

Методы организационного проектирования: оригинальное проектирование, типовое проектирование и автоматизированное проектирование. Концепции организационного проектирования: системного окружения, управления, организационных

преобразований. Стадии циклов развития. Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности организационных изменений.

Тема 8. Реорганизация: этапы и методы

Этапы реорганизации: подготовка, сбор информации и определение проблем, выработка общего и полного понимания решаемых проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразование. Меры по обеспечению поддержки организационным изменениям. Методы управления на этапе подготовки реорганизации. Методы управления на этапе сбора информации и определения проблем. Методы управления на этапе выработки общего и полного понимания решаемых проблем. Методы управления на этапе организационно-технического проектирования. Методы управления на этапе социального проектирования. Методы управления на этапе преобразований.

Примерная тематика докладов и дискуссий:

1. Теоретические основы формирования управленческой модели в трудах А.А. Богданова (Малиновского).
2. Законы организации.
3. Подход А. Чандлера к планированию и проектированию организации.
4. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования по Р. Килману.
5. Организационные модели организационного проектирования («аутсайдерская», «инсайдерская», комбинированная) и условия их использования.
6. Универсальные принципы организации А. Файоля.
7. Проектирование организационных систем.
8. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.
9. Социальная организация.
10. Рациональная бюрократия М. Вебера.
11. Формирование организационной культуры.
12. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
13. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
14. Теория административного поведения Г. Саймона.
15. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
16. Закон синергии.
17. Закон развития.
18. Принципы организации.
19. Организационные коммуникации.
20. Виды моделирования: символьное, математическое, имитационное, реальное, моделирование на основе системного анализа (СА), макетирование.
21. Организация индикативного планирования в РФ.
22. Прогнозирование социально-экономического развития.
23. Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
24. Разработка организационной структуры планирования.
25. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
26. Проблемы организации процесса бизнес - планирования.
27. Проблемы организации финансового планирования.
28. Методы долгосрочного финансового планирования.
29. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.
30. Направления совершенствования организационной культуры.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	С. И. Черноморченко.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов /— 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2021.		https://urait.ru/viewer/planirovanie-i-proektirovanie-organizaciy-476020#page/1
2	В. А. Дрещинский.	Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов /—	Москва : Издательство Юрайт, 2021.		https://urait.ru/viewer/osnovy-proektirovaniya-i-razvitiya-organizaciy-477544#page/1

7.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Л. Г. Руденко.	Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров /	Москва : Дашков и К, 2019.		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85683
2	А. В. Падерин.	Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018.		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=83937

3	И.А. Дубровин	Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]	М. : Дашков и К, 2014	80	http://e.lanbook.com/book/56180
4	В.В. Коршунов	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт-Издат, 2015	10	

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Справочно-правовая система «Гарант»	www. garant.ru
6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www. base.consultant.ru
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	http: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
8	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	www.biblio-online.ru.
9	Официальный сайт органов власти Чувашской Республики	www.cap.ru

7.5. Иные источники

Не предусмотрено.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть

Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)
-

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания "Ай Пи Эр Медиа")
- ЭБС Издательства "Лань"
- ЭБС "ЮРАЙТ"
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»